

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ
«Чистореченский детский дом»
Л.А. Слободчикова
07.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива ГКУ «Чистореченский детский дом»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) является высшим органом самоуправления в ГКУ «Чистореченский детский дом» (далее детский дом).
- 1.2. Цель деятельности ОСТКА - мобилизация усилий коллектива на выполнение целей и задач детского дома, решение основополагающих вопросов деятельности детского дома.

2. Компетенция.

- 2.1. К компетенции ОСТК относится:
 - 2.1.1. определение перспективы развития детского дома;
 - 2.1.2. принятие Устава и внесение изменений в Устав;
 - 2.1.3. утверждение режима работы детского дома;
 - 2.1.4. рассмотрение вопросов охраны труда, внутреннего трудового распорядка, за сохранением здоровья воспитанников и работников детского дома;
 - 2.1.5. принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников детского дома и внесение изменений в них;
 - 2.1.6. рассмотрение Положения о порядке и условиях выплат стимулирующих доплат и надбавок к должностным окладам работников детского дома;
 - 2.1.7. рассмотрение Положения о премировании руководящих работников, педагогического и обслуживающего персонала детского дома;
 - 2.1.8. участие в подготовке, рассмотрении и согласовании других локальных нормативных актов детского дома;
 - 2.1.9. рассмотрение общих вопросов финансово-хозяйственной деятельности детского дома;
 - 2.1.10. избрание прямым открытым голосованием членов Совета детского дома, определение сроков их полномочий;
 - 2.1.11. рассмотрение отчетов, информации и оценка результатов деятельности руководящих работников, Совета и других коллегиальных органов самоуправления детского дома;
 - 2.1.12. контролирование рационального расходования бюджетных ассигнований.

3. Состав и организация деятельности.

- 3.1. В состав ОСТК входят: директор (как правило председатель) и все работники детского дома, осуществляющие деятельность на основании заключенного с детским домом трудового договора.
- 3.2. Из состава трудового коллектива директор назначает секретаря ОСТК.
- 3.3. ОСТК проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников. Решение ОСТК считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.
- 3.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.5. Решения ОСТК, принятые большинством голосов присутствующих в пределах его полномочий и в соответствии с Уставом детского дома, обязательны для выполнения администрацией, сотрудниками.
- 3.6. В случае несогласия с решением, директор приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который рассматривает заявление и выносит окончательное решение.
- 3.7. Организацию выполнения решений ОСТК осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ОСТК на последующих его заседаниях.
- 3.8. По итогам заседания ОСТК директором по мере необходимости может издаваться приказ, но не позднее, чем за месяц после его проведения.

4. Документация.

- 4.1. Заседания ОСТК оформляются протокольно. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов ОСТК.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСТК.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы заседаний ОСТК регистрируются в книге регистрации, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью
- 4.5. Протоколы заседаний ОСТК и книга их регистрации хранятся в течение времени, установленного номенклатурой дел детского дома и передаются по акту.

5. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений.

- 5.1. Положение, изменения и дополнения в него в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются директором, рассматриваются и согласовываются ОСТК отдельным протоколом и утверждаются приказом директора детского дома.
- 5.2. Для согласования Положения, изменений и дополнений в него необходимо большинство голосов присутствующих на ОСТК.
- 5.3. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.
- 5.4. с настоящим Положением, дополнениями или с изменениями в нем сотрудники детского дома знакомятся на ОСТК, при приеме на работу.